

# SERENO

## 損害保険

- ◆ 団体傷害保険
- ◆ 遊遊保険
- ◆ 所得補償安心プラン
- ◆ 新・団体医療保険

# WEB画面操作 マニュアル

募集期間

2024年3月13日 ~ 4月15日

### ◆ WEB操作に関する問い合わせ先

#### 大成有楽不動産株式会社 保険部

〒104-8330 東京都中央区京橋3-13-1

電話 : 03-3567-9413

フリーダイヤル : 0120-050-325

受付時間 : 9:00~17:00 ※土日祝日を除く

<b>1</b>	<b>お手続きの流れ</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ログイン方法</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>加入手続き</b>	
(1)	トップページ	5
(2)	加入者情報の登録	6
(3)	被保険者登録・プランの選択	
A.	初めて加入される方（いずれの保険にも加入が無い方）	7
	画面全体イメージ	8
	団体傷害保険	12
	遊遊保険	14
	所得補償安心プラン	16
	新・団体医療保険	17
B.	既にご加入いただいている方（いずれかの保険に加入がある方）	19
	画面全体イメージ	20
	団体傷害保険	23
	遊遊保険	26
	所得補償安心プラン	28
	新・団体医療保険	29
C.	解約手続きをされる方	31
	画面全体イメージ	32
	加入者単位の解約（すべての被保険者を含めて解約）	35

被保険者単位の解約 .....	36
保険プラン単位の解約 .....	37
(4) 健康告知/確認・告知事項 .....	38
(5) ご加入内容および重要事項のご確認/申込み .....	41
(6) お申込手続き完了 .....	42

## 4 その他の機能

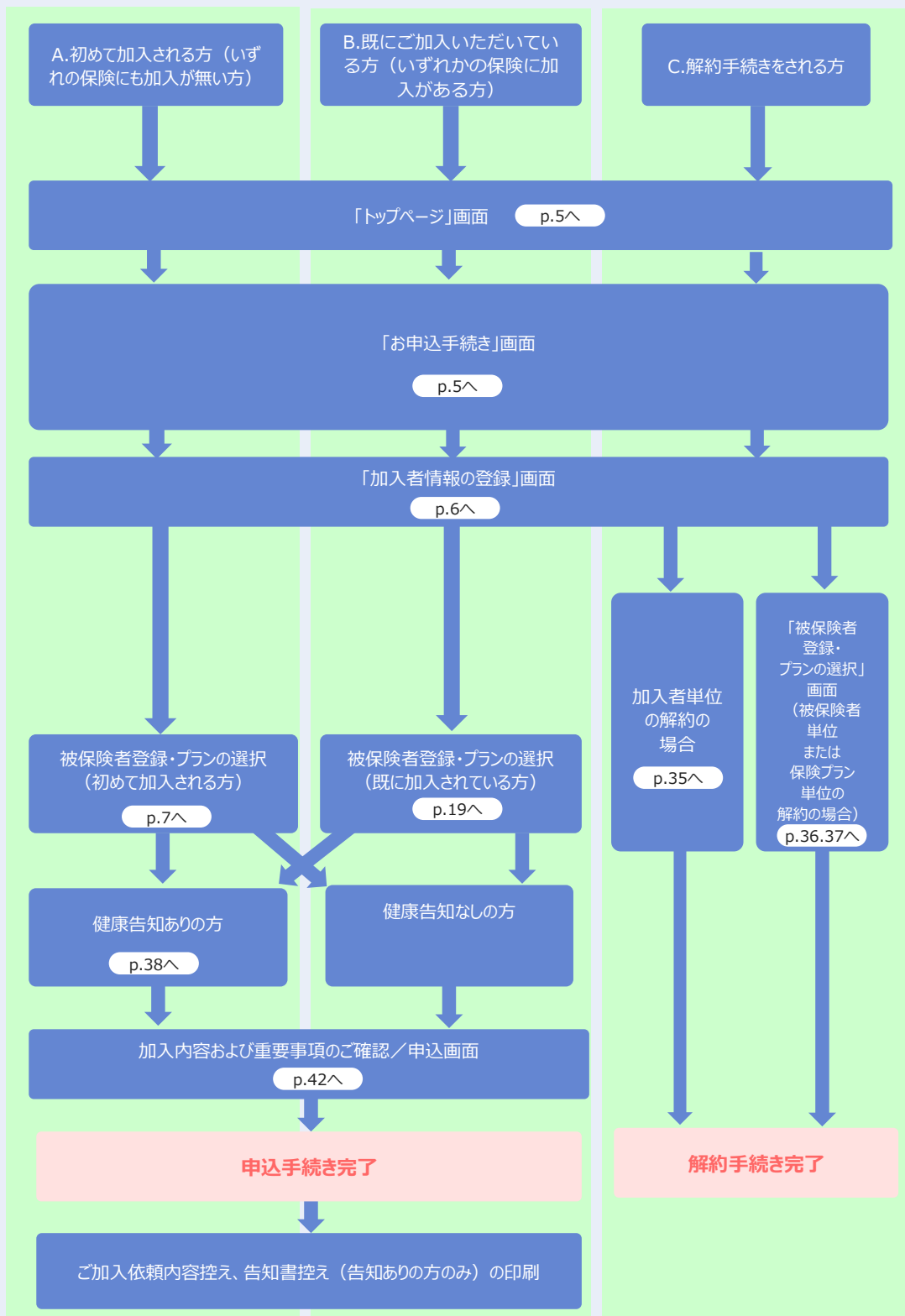
(1) お申込内容の確認 .....	46
(2) 一時保存機能 .....	47
(3) パスワードの変更、パスワードをお忘れの方 .....	48

## 5 FAQ

(1) よくあるお問合せ .....	49
--------------------	----

## 1 お手続きの流れ

以下のフローチャートを参考に、お客さまのご希望に合致するものをご確認ください。



## 1 ログイン方法

### 1 グループ保険セレノのサイトへアクセスしてください。

1. Powersite を立ち上げる
2. ホームページをタップ（右図参照）
3. 「グループ保険セレノ」をタップする



### 2 トップページ（お知らせ画面）下方、【損害保険】の下に表示されている「WEB-Enterシステム（団体傷害保険/遊遊保険/所得補償保険/新・団体医療保険）」をタップしてください。（下図参照）

#### 【損害保険】

- ◆ WEB-Enterシステム（団体傷害保険/遊遊保険/所得補償安心プラン/新・団体医療保険）
- ※2024年度 新規加入・変更のお申し込みはこちらをクリックしてください（加入内容の確認もできます）

### 3 リダイレクト画面が表示されます。 【はい】 ボタンをタップします。

この画面は暗号化によって保護された  
損保ジャパンのサイトです。  
「はい」でログイン画面に遷移しますが  
よろしいですか？



## 【ログイン】画面

### 4 ログイン情報を入力します。

ログインID： 従業員番号を入力します。  
パスワード： 生年月日を入力します。  
（例：19900701）

※【パスワード変更】ボタンから随時変更可能です。

入力後【ログイン】 **ログイン** ボタンをタップします。

#### ご注意

●●●の12345678として新規加入手続きに進みますがよろしいですか？入力内容に誤りがあればキャンセルボタンをタップして再度ログインしてください。正しい場合はOKボタンをタップしてください。

OK

キャンセル

【ログイン】 ボタン押下後、左図のメッセージが表示された場合、

- ・メッセージに記載されている従業員番号等に誤りがないこと
- ・新規のご加入手続きで間違いのないことをご確認いただき、【OK】ボタンをタップしてください。

大成建設グループ

### ログイン

—

団体契約WEB手続きサイトへログインします。  
従業員番号・パスワードを入力してください。  
（注意）入力できる文字は半角英字と数字のみです。

ログインID（従業員番号）  
パスワード

ログイン

©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

# 加入手続き

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

## 2 加入手続き

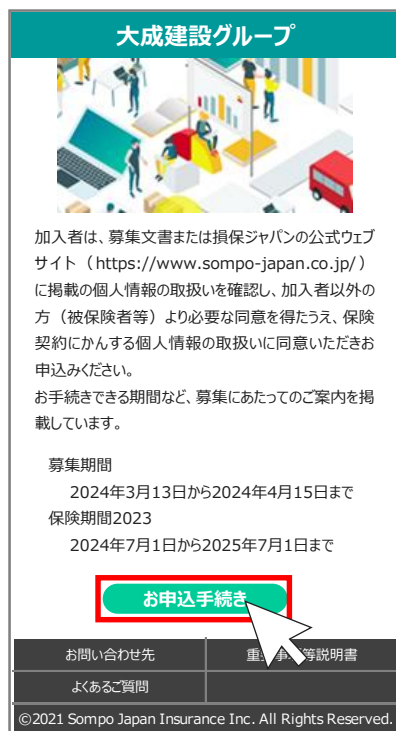
### (1) [トップページ] 画面

この画面では、募集期間、保険期間など募集に関するご案内を掲載しています。

#### 初めて加入される方 (いずれの保険にも加入が無い方)

お申込手続きをすることができます。  
お申込手続きをする場合、  
[お申込手続き] ボタンをタップします。

⇒ p.6へ



大成建設グループ

加入者は、募集文書または損保ジャパンの公式ウェブサイト（<https://www.sompo-japan.co.jp/>）に掲載の個人情報の取扱いを確認し、加入者以外の方（被保険者等）より必要な同意を得たうえ、保険契約にかんする個人情報の取扱いに同意いただきお申込みください。

お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。

募集期間  
2024年3月13日から2024年4月15日まで  
保険期間2023  
2024年7月1日から2025年7月1日まで

**お申込手続き**

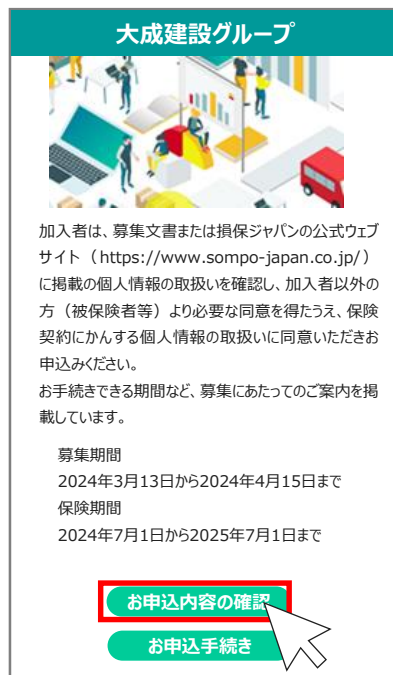
お問い合わせ先 重積証券説明書  
よくあるご質問

©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

#### 既に参加されている方 (いずれかの保険に加入がある方) 解約手続きをされる方

現在のご加入内容の確認と、お申込内容の変更手続きをすることができます。  
お申込内容の変更手続きをする場合、  
[お申込手続き] ボタンをタップします。

⇒ p.6へ



大成建設グループ

加入者は、募集文書または損保ジャパンの公式ウェブサイト（<https://www.sompo-japan.co.jp/>）に掲載の個人情報の取扱いを確認し、加入者以外の方（被保険者等）より必要な同意を得たうえ、保険契約にかんする個人情報の取扱いに同意いただきお申込みください。

お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。

募集期間  
2024年3月13日から2024年4月15日まで  
保険期間  
2024年7月1日から2025年7月1日まで

**お申込内容の確認**

お申込手続き

#### ご注意

[お申込内容の確認] ボタンは、すでにお申込みいただいている方のみ、ボタンが表示されます。  
[お申込内容の確認] 画面から、内容の変更画面に遷移することも可能です。

⇒ p.46へ

# 加入手続き〔加入者情報の登録〕

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

## (2) 〔加入者情報の登録〕 画面

保険加入のお申込をされる方の情報の確認、新規登録、変更をすることができます。

**【必須】**の記載がある項目は、すべてご回答ください。

※促音 (っ)・拗音 (ゃ、ゅ、ょ) は入力できませんので、ご注意ください。〈例：トヲヨウ (×) → トヲヨ (○)〉

### 1 加入者情報の入力を行います。

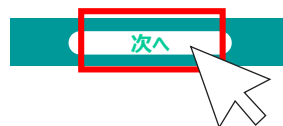
### ポイント

- ・既に加済済みの方は、前年の契約内容が反映されています。変更、修正が無いかご確認ください。
- ・既に加済済みの方は、姓、続柄、職業職種以外の変更はできません。

### 【入力必須項目】

- ・氏名 (カナ)  
※姓・名合わせて最大20桁まで入力可能です。20桁を超える部分は表示されません。
- ・生年月日
- ・性別
- ・電話番号 (日中のご連絡先)
- ・メールアドレス

### 2 入力後、[次へ] ボタンをタップします。



初めて加入される方

⇒ p.7へ

既に加済済んでいる方

⇒ p.19へ

解約の手続きをされる方

⇒ p.31へ

## 2. (3) 被保険者登録・プランの選択

### A. 初めて加入される方

(いずれの保険にも加入が無い方)



1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### 〔被保険者登録・プランの選択〕画面（画面全体イメージ）

MENU 大成建設グループ ログアウト

1 2 被保険者の登録  
プランの選択 3 4

●補償の対象となる方（被保険者）の氏名・生年月日・続柄・性別・職業職種名を入力し、「要保険料計算」ボタンを押してから、お申込みプランを選択してください。

+もうひとり追加する

本人

一回分保険料 0,000円

被保険者情報を削除

ご加入者と被保険者は同じですか

従業員番号

加入者番号

ご加入者名（姓）

団体傷害保険①

ファミリー-F1型  
保険料 0,000円

保険料表  
死亡・後遺傷害保険金  
本人：250万  
配偶者：200万  
その他親族：150万

団体傷害保険②

ファミリー-F11型  
保険料 0,000円

保険料表  
死亡・後遺傷害保険金  
本人：400万  
配偶者：250万  
その他親族：200万

画面を下にスクロールして、手続きしたいプランを確認します。

#### 【被保険者情報】

被保険者情報を入力します。

詳細を確認される方

⇒ p.11へ

#### 【団体傷害保険】

団体傷害保険のプランを確認し、新規加入できます。

詳細を確認される方

⇒ p.12,13へ

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### 〔被保険者登録・プランの選択〕画面（画面全体イメージ）

#### 遊遊保険①

遊遊セットプラン  
Y1型

保険料 0,000円

保険料表

死亡・後遺傷害保険金  
1,100万円



#### 遊遊保険②

遊遊セットプラン  
Y1 1型

保険料 000円

保険料表

死亡・後遺障害保険金  
100万円



#### 所得補償安心プラン (短期補償)

S1型

保険料 000円

保険料表

保険金額  
5万円



#### 所得補償安心プラン (長期補償)

L1型

保険料 0,000円

保険料表

保険金額  
10万円



#### 【遊遊保険】

遊遊保険のプランを確認し、新規加入できます。

詳細を確認される方

⇒ p.14,15へ

#### 【所得補償安心プラン】

所得補償安心プランの内容を確認し、新規加入できます。

詳細を確認される方

⇒ p.16へ

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### 〔被保険者登録・プランの選択〕画面（画面全体イメージ）

**新・団体医療保険①**

A1型  
保険料 0,000円  
保険料表  
傷害・疾病入院保険金 1日につき 10,000円  
手術保険金

▼ 詳細を開く

**新・団体医療保険②**

A11型  
保険料 0,000円  
保険料表  
特定生活習慣病 入院保険金 1日につき 10,000円  
特定生活習慣病 手術保険金

▼ 詳細を開く

#### 【新・団体医療保険】

新・団体医療保険のプランを確認し、  
新規加入できます。

詳細を確認される方

⇒ p.17,18へ

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

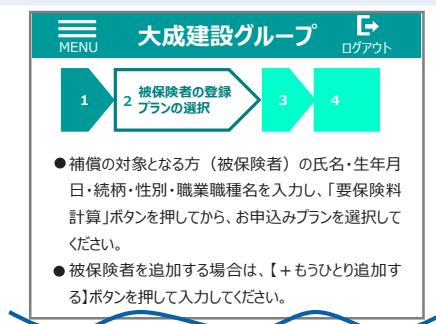
3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### (3)〔被保険者登録・プランの選択〕画面

この画面では、被保険者情報の入力と、加入するプランを選択します。

1 画面を下にスクロールします。



2 被保険者登録欄に 補償の対象となる方（被保険者）の情報を入力します。

プランを選択したい方のタブをタップしてください

本人 +もうひとり追加する

一回分保険料 0,000円

■ 被保険者情報を削除

ご加入者と被保険者は同じですか

従業員番号

加入者番号

ご加入者名（姓）

ご加入者名（名）

#### ポイント

p.5で入力した加入者本人の情報を自動入力することができます。

加入者本人とは、従業員番号を付与されている大成建設グループの役職員本人をいいます。

3 再度画面を下にスクロールし、要保険料計算 ボタンを押すことで、被保険者の年齢別、性別に応じた保険料が算出されます。

#### ポイント

- ▶被保険者（ご家族等）を追加する場合は、画面右上タブの +もうひとり追加する ボタンをタップします。
- ▶画面下にある 一時保存 を押下すると、入力内容を保存します。  
※申込は完了していません。

### 【団体傷害保険】

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 1 団体傷害保険の項目から「ファミリー型：F1、F1A・・・F5、F5A」「パーソナル型：P1、P1A、・・・P4、P4A」のうち加入するプランの **【選択する】** ボタンをタップします。

ファミリーF1型  
保険料 0,000円  
保険料表

死亡・後遺傷害保険金  
本人：250万  
配偶者：200万  
その他親族：150万

詳細を開く

選択する

#### ポイント

矢印➡をタップすると、すべての契約型を確認することができます。

#### ポイント

【詳細を開く】をタップすると、補償内容の詳細を確認できます。

詳細を開く

入院保険金日額  
本人/配偶者/その他親族  
3,000円

通院保険金日額  
本人/配偶者/その他親族  
2,000円

手術保険金  
外来の手術：入院保険金日額の5倍  
入院中の手術：入院保険金日額の20倍  
重大手術（入院中・外来を問わず）：入院保険金日額の40倍

特定感染症による死亡時の  
葬祭費用  
葬祭費用の実費（ただし、300万円限度）

個人賠償責任補償  
1事故につき1億円限度

選択する

詳細を閉じる

#### ポイント

- ・選択中のプランをキャンセルする場合は **【×選択を解除する】** をタップします。
- ・ファミリー型、パーソナル型で被保険者情報の入力方法が異なります。  
詳細は本マニュアルp54のQA12をご確認ください。

- 2 プランの選択が終了したら、続けて画面を下にスクロールし、他の保険種目についても確認します。
- 3 他の保険種目も含め、すべての選択が完了したら **【次へ】** ボタンをタップします。

次へ

### 【団体傷害保険】

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- ② 画面を下にスクロールし、**団体傷害保険②**の項目からもプランの選択が必須です。「ファミリー型：F11、F11A・・・F55、F55A」「パーソナル型：P11、P11A、・・・P44、P44A」のうち、相対するプランを選択してください。

#### 団体傷害保険②

ファミリー-F11型  
保険料 000万円  
保険料表

死亡・後遺障害保険金  
本人：400万円  
配偶者：250万円  
その他親族：200万円

➡

---

▼ 詳細を開く

選択する

#### ポイント

矢印 ➡ をタップすると、すべての契約型の内容を確認することができます。

- ③ プランの選択が終了したら、続けて画面を下にスクロールし、他の保険種目についても確認します。
- ④ 他の保険種目も含め、すべての選択が完了したら、[次へ] ボタンをタップします。

次へ

⇒ p.41へ

#### <参考> 団体傷害保険の相対するプラン

※下記表に記載の組み合わせ以外では加入できません。

パンフレット表記		プラン選択		パンフレット表記		プラン選択	
プラン名	型名	団体傷害①	団体傷害②	プラン名	型名	団体傷害①	団体傷害②
ファミリー型	F1+F11	F1	F11	パーソナル型	P1+P11	P1	P11
	F1A+F11A	F1A	F11A		P1A+P11A	P1A	P11A
	F2+F22	F2	F22		P2+P22	P2	P22
	F2A+F22A	F2A	F22A		P2A+P22A	P2A	P22A
	F3+F33	F3	F33		P3+P33	P3	P33
	F3A+F33A	F3A	F33A		P3A+P33A	P3A	P33A
	F4+F44	F4	F44		P4+P44	P4	P44
	F4A+F44A	F4A	F44A		P4A+P44A	P4A	P44A
	F5+F55	F5	F55				
F5A+F55A	F5A	F55A					

例) ファミリー型の **F1+F11** に加入の場合は、団体傷害保険①の項目で「F1」を選択し、団体傷害保険②の項目で「F11」を選択します。

### 【遊遊保険】

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 1 **遊遊保険①**の項目から「遊遊セットプラン：Y1、Y2、Y3」「遊遊プラン：Y4、Y5」「遊遊ゴルフプラン：Y6、Y7、Y8」のうち、加入するプランの【**選択する**】ボタンをタップします。

#### 遊遊保険①

遊遊セットプラン  
Y1型  
保険料 0,000円  
保険料表

死亡・後遺傷害保険金  
1,100万円  
傷害入院保険金日額  
15,000円

▼ 詳細を開く

選択する

#### ポイント

矢印➡をタップすると、Y1～Y8の契約型を確認することができます。

#### ポイント

【詳細を開く】をタップすると、補償内容の詳細を確認できます。

▼ 詳細を開く

通院保険金日額（交通事故）  
10,000円  
ゴルフー賠償責任保険金額  
2億円  
個人賠償責任保険金額（日常生活  
中）  
100万円  
ホールインワン・アルバトロス費用保険  
金額  
100万円  
ゴルフ用品保険金額  
3,000円

▲ 詳細を閉じる

選択する

#### ポイント

選択中のプランをキャンセルする場合は【×**選択を解除する**】をタップします。

### 【遊遊保険】

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- ② 遊遊セットプランもしくは遊遊プランを選択した方は、画面を下にスクロールし、**遊遊保険②**の項目からもプランの選択が必須です。  
「遊遊セットプラン：Y11、Y22、Y33」「遊遊プラン：Y44、Y55」のうち、相対するプランを選択し、**【選択する】**をタップしてください。

#### 遊遊保険②

遊遊セットプラン  
Y11型  
**保険料 000円**  
保険料表

死亡・後遺障害保険金  
100万円  
救援者費用等保険金額  
500万円

➡

---

▼ 詳細を開く

選択する

#### ポイント

矢印 ➡ をタップすると、Y44、Y55の契約型の内容を確認することができます。

- ③ プランの選択が終了したら、続けて画面を下にスクロールし、他の保険種目についても確認します。
- ④ 他の保険種目も含め、すべての選択が完了したら、**【次へ】**ボタンをタップします。



⇒ p.41へ

#### <参考> 遊遊保険の相対するプラン

※ 下記表に記載の組み合わせ以外では加入できません。

パンフレット表記		プラン選択	
プラン名	型名	遊遊保険①	遊遊保険②
遊遊セットプラン	Y1+Y11	Y1	Y11
	Y2+Y22	Y2	Y22
	Y3+Y33	Y3	Y33
遊遊プラン	Y4+Y44	Y4	Y44
	Y5+Y55	Y5	Y55
遊遊ゴルフプラン	Y6	Y6	選択しない
	Y7	Y7	選択しない
	Y8	Y8	選択しない

例) 遊遊セットプランの **Y1+Y11** に加入の場合は、遊遊保険①の項目で「Y1」を選択し、遊遊保険②の項目で「Y11」を選択します。



### 〔所得補償安心プラン〕

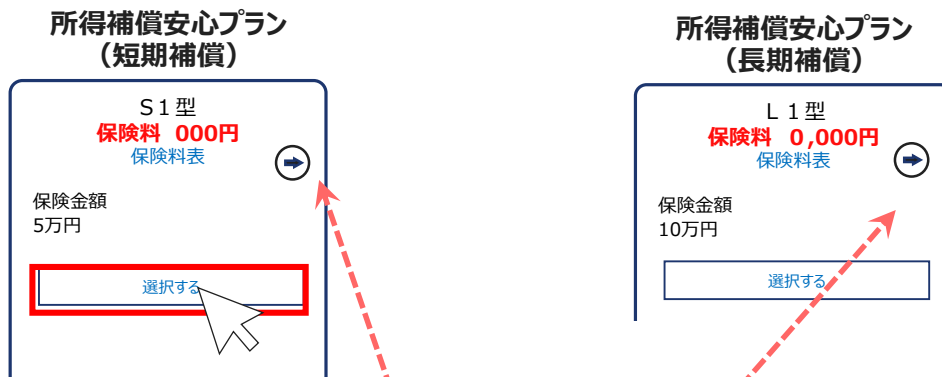
1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 1 所得補償安心プラン（短期補償）の項目から「S1、S2……S5」  
所得補償安心プラン（長期補償）の項目から「L1、L2……L5」のうち、  
加入するプランの **〔選択する〕** ボタンをタップします。



#### ポイント

矢印➡をタップすると、  
S1～S5の契約型を確認することができます。

#### ポイント

選択中のプランをキャンセルする場合は **〔×選択を解除する〕** をタップします。

- 2 プランの選択が終了したら、続いて画面を下へスクロールし、他の保険種目についても確認します。
- 3 他の保険種目も含め、すべての選択が完了したら、**〔次へ〕** ボタンをタップします。
- 4 所得補償安心プランに申込みの方は健康告知があります。入力方法は p.38以降をご確認ください。

次へ

### 【新・団体医療保険】

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 1 **新・団体医療保険①**の項目から、『特定生活習慣病倍額補償プラン：A1、A2、A3』『女性特定疾病倍額補償プラン：B1、B2、B3』のうち加入するプランの**【選択する】** ボタンをタップします。

#### 新・団体医療保険①

A1型  
保険料 **0,000円**  
保険料表

傷害・疾病入院保険金  
1日につき 10,000円

手術保険金

▼ 詳細を開く

選択する

#### ポイント

矢印➡️をタップすると、A1～B3の契約型を確認することができます。

#### ポイント

【詳細を開く】をタップすると、補償内容の詳細を確認できます。

▼ 詳細を開く

外来の手術：入院保険金日額の5倍  
入院中の手術：入院保険金日額の20倍  
重大手術（入院中・外来を問わず）：入院保険金日額の40倍

介護一時金  
100万円

▲ 詳細を閉じる

選択する

#### ポイント

選択中のプランをキャンセルする場合は **【×選択を解除する】** をタップします。

### 【新・団体医療保険】

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 2 画面を下にスクロールし、**新・団体医療保険②**の項目からもプランの選択が必須です。『特定生活習慣病倍額補償プラン：A1 1、A2 2、A3 3』『女性特定疾病倍額補償プラン：B1 1、B2 2、B3 3』のうち、相対するプランを選択してください。

#### 新・団体医療保険②

A11型  
保険料 **0,000円**  
保険料表

特定生活習慣病 入院保険金  
1日につき 10,000円

特定生活習慣病 手術保険金

➡

---

▼ 詳細を開く

選択する

#### ポイント

矢印➡をタップすると、A11～B33の契約型を確認することができます。

- 3 プランの選択が終了したら、続いて画面を下にスクロールし、他の保険種目についても確認します。
- 4 他の保険種目も含め、すべての選択が完了したら、[次へ] ボタンをタップします。
- 5 新・団体医療保険に申込みの方は健康告知があります。入力方法は p.38以降をご確認ください。

次へ

#### <参考> 新・団体医療保険の相対するプラン

※下記表に記載の組み合わせ以外では加入できません。

パンフレット表記		プラン選択	
プラン名	型名	新・団体医療保険①	新・団体医療保険②
特定生活習慣病 倍額補償プラン	A1+A11	A1	A11
	A2+A22	A2	A22
	A3+A33	A3	A33
女性特定疾病 倍額補償プラン	B1+B11	B1	B11
	B2+B22	B2	B22
	B3+B33	B3	B33

例) 特定生活習慣病倍額プランの **A1+A11** に加入の場合は、**新・団体医療保険①**の項目で「A1」を選択し、**新・団体医療保険②**の項目で「A11」を選択します。

## 2. (3) 被保険者登録・プランの選択

**B. 既に参加されている方**  
(いずれかの保険に参加がある方)

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### 〔被保険者登録・プランの選択〕画面（画面全体イメージ）

MENU 大成建設グループ ログアウト

1 2 被保険者の登録 プランの選択 3 4

●補償の対象となる方（被保険者）の氏名・生年月日・続柄・性別・職業職種名を入力し、「要保険料計算」ボタンを押してから、お申込みプランを選択してください。

+もうひとり追加する

本人

一回分保険料 0,000円

被保険者情報を削除

ご加入者と被保険者は同じですか

従業員番号

加入者番号

ご加入者名（姓）

団体傷害保険①

ファミリー-F1型

保険料 0,000円

保険料表

死亡・後遺傷害保険金

本人：250万

配偶者：200万

その他親族：150万

団体傷害保険②

ファミリー-F11型

保険料 0,000円

保険料表

死亡・後遺傷害保険金

本人：400万

配偶者：250万

その他親族：200万

画面を下にスクロールして、手続きしたいプランを確認します。

#### 【被保険者情報】

被保険者情報を入力します。

詳細を確認される方

⇒ p.23へ

#### 【団体傷害保険】

団体傷害保険のプランを確認し、新規加入できます。

詳細を確認される方

⇒ p.24,25へ

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### 〔被保険者登録・プランの選択〕画面（画面全体イメージ）

#### 遊遊保険①

遊遊セットプラン  
Y1型

保険料 0,000円

保険料表

死亡・後遺傷害保険金  
1,100万円



#### 遊遊保険②

遊遊セットプラン  
Y1 1型

保険料 000円

保険料表

死亡・後遺障害保険金  
100万円



#### 所得補償安心プラン (短期補償)

S1型

保険料 000円

保険料表

保険金額  
5万円



#### 所得補償安心プラン (長期補償)

L1型

保険料 0,000円

保険料表

保険金額  
10万円



#### 【遊遊保険】

遊遊保険のプランを確認し、新規加入できます。

詳細を確認される方

⇒ p.26,27へ

#### 【所得補償安心プラン】

所得補償安心プランの内容を確認し、新規加入できます。

詳細を確認される方

⇒ p.28へ

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### 〔被保険者登録・プランの選択〕画面（画面全体イメージ）

The screenshot displays two insurance plan options, both highlighted with a red border. Each option includes the plan name, type, premium amount, and a list of covered benefits. A 'Details' button is located at the bottom of each plan card.

**新・団体医療保険①**

A1型  
保険料 0,000円  
保険料表  
傷害・疾病入院保険金  
1日につき 10,000円  
手術保険金

▼ 詳細を開く

**新・団体医療保険②**

A11型  
保険料 0,000円  
保険料表  
特定生活習慣病 入院保険金  
1日につき 10,000円  
特定生活習慣病 手術保険金

▼ 詳細を開く

#### 【新・団体医療保険】

新・団体医療保険のプランを確認し、  
新規加入できます。

詳細を確認される方

⇒ p.29,30へ

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

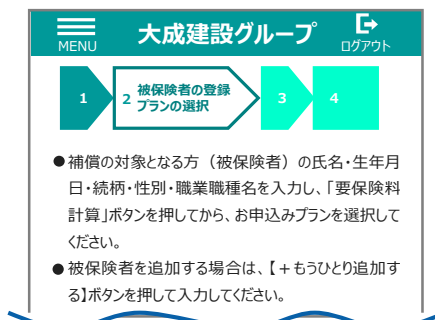
3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### (3) 〔被保険者登録・プランの選択〕 画面

この画面では、被保険者情報の入力と、加入するプランを選択します。

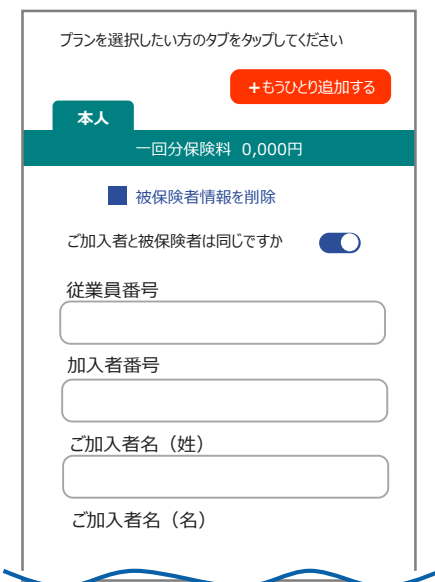
1 画面を下にスクロールします。



2 被保険者情報を確認し、変更や未入力項目がある場合は、入力します。

(注)

- ・ 既に加入済みの方は、前年の契約内容が反映されており、姓、続柄、職業職種以外の変更はできません。変更、修正が無いかご確認ください。



### ポイント

- ▶ 被保険者（ご家族等）を追加する場合は、画面右上のタブの「+もうひとり追加する」ボタンをタップします。
- ▶ 「一時保存」ボタンをタップすると、入力内容を保存します。  
※ 申込は完了していません。
- ▶ 被保険者を削除する場合には、 被保険者情報を削除 にチェックします。



### 【団体傷害保険】

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 1 初期値は現在ご加入中のプランが【選択中】になっています。新たに加入する場合や現在ご加入のプランを変更する場合は、団体傷害保険の項目から「ファミリー型：F1、F1A・・・F5、F5A」「パーソナル型：P1、P1A、・・・P4、P4A」のうち加入するプランの【選択する】ボタンをタップします。

#### 団体傷害保険①

ファミリーF1型  
**保険料 0,000円**  
保険料表

死亡・後遺傷害保険金  
本人：250万  
配偶者：200万  
その他親族：150万

▼ 詳細を開く

選択中

×選択を解除する

#### ポイント

【詳細を開く】をタップすると、補償内容の詳細を確認できます。



#### ポイント

矢印➡をタップすると、すべてのプランを確認することができます。

#### ポイント

- ・選択中のプランをキャンセルする場合は【×選択を解除する】をクリックします。
- ・ファミリー型、パーソナル型で被保険者情報の入力方法が異なります。詳細は本マニュアルp53のQA12をご確認ください。

【**団体傷害保険**】

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 2 画面を下にスクロールし、**団体傷害保険②**の項目からもプランの選択が必須です。  
「ファミリー型：F11、F11A・・・F55、F55A」「パーソナル型：P11、P11A、・・・P44、P44A」のうち、相対するプランを選択してください。

団体傷害保険②

ファミリーF11型  
保険料 **000円**  
保険料表

死亡・後遺障害保険金  
本人：400万  
配偶者：200万円  
その他親族：200万円

▼ 詳細を開く

選択する

- 3 プランの選択が終了したら、続いて画面を下にスクロールし、他の保険種目についても確認します。
- 4 他の保険種目も含め、すべての選択が完了したら、[次へ] ボタンをタップします。



⇒ p.41へ

＜参考＞ 団体傷害保険の相対するプラン

※下記表に記載の組み合わせ以外では加入できません。

パンフレット表記		プラン選択		パンフレット表記		プラン選択	
プラン名	型名	団体傷害①	団体傷害②	プラン名	型名	団体傷害①	団体傷害②
ファミリー型	F1+F11	F1	F11	パーソナル型	P1+P11	P1	P11
	F1A+F11A	F1A	F11A		P1A+P11A	P1A	P11A
	F2+F22	F2	F22		P2+P22	P2	P22
	F2A+F22A	F2A	F22A		P2A+P22A	P2A	P22A
	F3+F33	F3	F33		P3+P33	P3	P33
	F3A+F33A	F3A	F33A		P3A+P33A	P3A	P33A
	F4+F44	F4	F44		P4+P44	P4	P44
	F4A+F44A	F4A	F44A		P4A+P44A	P4A	P44A
	F5+F55	F5	F55				
F5A+F55A	F5A	F55A					

例) ファミリー型の **F1+F11** に加入の場合は、団体傷害保険①の項目で「F1」を選択し、  
団体傷害保険②の項目で「F11」を選択します。

### 〔遊遊保険〕

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 1 初期値は現在ご加入中のプランが【選択中】になっています。  
新たに加入する場合や現在ご加入のプランを変更する場合は、**遊遊保険①**の項目から「遊遊セットプラン：Y1、Y2、Y3」「遊遊プラン：Y4、Y5」「遊遊ゴルフプラン：Y6、Y7、Y8」のうち加入するプランの【選択する】ボタンをタップします。

#### 遊遊保険①

遊遊セットプラン  
Y1型  
保険料 0,000円  
保険料表

死亡・後遺傷害保険金  
1,100万円  
傷害入院保険金日額  
15,000円

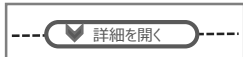
詳細を開く

選択中

×選択を解除する

#### ポイント

【詳細を開く】をタップすると、補償内容の詳細を確認できます。



#### ポイント

矢印➡️をタップすると、すべてのプランを確認することができます。

#### ポイント

選択中のプランをキャンセルする場合は【×選択を解除する】をタップします。

### 【遊遊保険】

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- ② 遊遊セットプランもしくは遊遊プランを選択した方は、画面を下にスクロールし、**遊遊保険②**の項目からもプランの選択が必須です。  
「遊遊セットプラン：Y11、Y22、Y33」「遊遊プラン：Y44、Y55」のうち、相対するプランを選択してください。

#### 遊遊保険②

遊遊セットプラン  
Y11型  
**保険料 000円**  
保険料表

死亡・後遺障害保険金  
100万円  
救済者費用等保険金額  
500万円

▼ 詳細を開く

選択する

- ③ プランの選択が終了したら、続いて画面を下にスクロールし、他の保険種目についても確認します。
- ④ 他の保険種目も含め、すべての選択が完了したら、[次へ] ボタンをタップします。



⇒ p.41へ

#### <参考> 遊遊保険の相対するプラン

※下記表に記載の組み合わせ以外では加入できません。

パンフレット表記		プラン選択	
プラン名	型名	遊遊保険①	遊遊保険②
遊遊セットプラン	Y1+Y11	Y1	Y11
	Y2+Y22	Y2	Y22
	Y3+Y33	Y3	Y33
遊遊プラン	Y4+Y44	Y4	Y44
	Y5+Y55	Y5	Y55
遊遊ゴルフプラン	Y6	Y6	選択しない
	Y7	Y7	選択しない
	Y8	Y8	選択しない

例) 遊遊セットプランの **Y1+Y11** に加入の場合は、遊遊保険①の項目で「**Y1**」を選択し、遊遊保険②の項目で「**Y11**」を選択します。

### 【所得補償安心プラン】

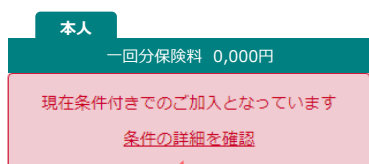
1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 1 初期値は現在ご加入中のプランが【選択中】になっています。新たに加える場合や現在ご加入のプランを変更する場合は、所得補償安心プラン（短期補償）の項目から「短期補償：S1、・・・S5」、所得補償安心プラン（長期補償）の項目から「長期補償：L1、・・・L5」のうち、加入するプランの【選択する】ボタンをタップします。



#### ポイント

条件付きでのお引き受けとなっている場合、**条件の詳細を確認**をタップすることで内容を確認することができます。条件付きでない場合には、この表示はありません。

#### 所得補償安心プラン (短期補償)



#### ポイント

選択中のプランをキャンセルする場合は【×選択を解除する】をタップします。

- 2 プランの選択が終了したら、続いて画面を下にスクロールし、他の保険種目についても確認します。
- 3 他の保険種目も含め、すべての選択が完了したら、【次へ】ボタンをタップします。
- 4 現在ご加入の内容より補償アップされた方は**健康告知**があります。入力方法はp.38以降をご確認ください。健康告知のない方は、p.41へお進みください。



★現在「特定疾病等対象外特約」がセットされている場合、再告知いただくことで、継続後契約から「特定疾病等対象外特約」を削除できることがあります。詳細はパンフレット(SERENO損害保険のご案内)P18をご確認ください。

## 【新・団体医療保険】

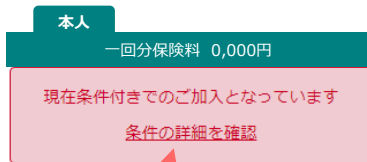
1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 1 初期値は現在ご加入中のプランが【選択中】になっています。新たに加入する場合や現在ご加入のプランを変更する場合は、**新・団体医療保険①**の項目から「特定生活習慣病倍額補償プラン：A1、A2、A3」もしくは、「女性特定疾病倍額補償プラン：B1、B2、B3」のうち、加入するプランの【選択する】ボタンをタップします。



### ポイント

条件付きでのお引き受けとなっている場合、**条件の詳細を確認**をタップすることで内容を確認することができます。条件付きでない場合には、この表示はありません。

### 新・団体医療保険①



### ポイント

【詳細を開く】をタップすると、補償内容の詳細を確認できます。



### ポイント

選択中のプランをキャンセルする場合は【×選択を解除する】をタップします。

### 【新・団体医療保険】

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 2 画面を下にスクロールし、**新・団体医療保険②**の項目からもプランの選択が必須です。「特定生活習慣病倍額補償プラン：A1 1、A2 2、A3 3」「女性特定疾病倍額補償プラン：B1 1、B2 2、B3 3」のうち、相対するプランを選択してください。

#### 新・団体医療保険②

**A11型**  
保険料 **0,000円**  
保険料表 ➡

特定生活習慣病 入院保険金  
1日につき 10,000円

特定生活習慣病 手術保険金

---

▼ 詳細を開く

選択する

- 3 プランの選択が終了したら、続いて画面を下にスクロールし、他の保険種目を確認します。
- 4 他の保険種目も含め、すべての選択が完了したら、[次へ] ボタンをタップします。
- 5 現在ご加入の内容より補償アップされた方は**健康告知**があります。入力方法はp.38以降をご確認ください。健康告知のない方は、p.41へお進みください。

次へ

★現在「特定疾病等対象外特約」がセットされている場合、再告知いただくことで、継続後契約から「特定疾病等対象外特約」を削除できることがあります。詳細はパンフレット(SERENO損害保険のご案内)P18をご確認ください。

#### <参考> 新・団体医療保険の相対するプラン

※下記表に記載の組み合わせ以外では加入できません。

パンフレット表記		プラン選択	
プラン名	型名	新・団体医療保険①	新・団体医療保険②
特定生活習慣病 倍額補償プラン	A1+A11	A1	A11
	A2+A22	A2	A22
	A3+A33	A3	A33
女性特定疾病 倍額補償プラン	B1+B11	B1	B11
	B2+B22	B2	B22
	B3+B33	B3	B33

例) 特定生活習慣病倍額プランの **A1 + A11** に加入の場合は、新・団体医療保険①の項目で「A1」を選択し、新・団体医療保険②の項目で「A11」を選択します。

## 2. (3) 被保険者登録・プランの選択

### C. 解約手続きをされる方



1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### 〔被保険者登録・プランの選択〕画面（画面全体イメージ）

大成建設グループ

1 2 被保険者の登録  
プランの選択 3 4

●補償の対象となる方（被保険者）の氏名・生年月日・続柄・性別・職業職種名を入力し、「要保険料計算」ボタンを押してから、お申込みプランを選択してください。

本人 +もうひとり追加する

一回分保険料 0,000円

■ 被保険者情報を削除

ご加入者と被保険者は同じですか

従業員番号

加入者番号

ご加入者名（姓）

団体傷害保険①

ファミリーF1型  
保険料 0,000円  
保険料表  
死亡・後遺傷害保険金  
本人：250万  
配偶者：200万  
その他親族：150万

団体傷害保険②

ファミリーF11型  
保険料 0,000円  
保険料表  
死亡・後遺傷害保険金  
本人：400万  
配偶者：250万  
その他親族：200万

画面を下にスクロールして、手続きしたいプランを確認します。

#### 【被保険者情報】

被保険者情報を入力します。

被保険者単位の解約をされる方

⇒ p.36へ

#### 【団体傷害保険】

団体傷害保険のプランを確認します。

保険プラン単位の解約をされる方

⇒ p.37へ

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### 〔被保険者登録・プランの選択〕画面（画面全体イメージ）

#### 遊遊保険①

遊遊セットプラン  
Y 1 型

保険料 0,000円

保険料表

死亡・後遺傷害保険金  
1,100万円



#### 遊遊保険②

遊遊セットプラン  
Y 1 1 型

保険料 000円

保険料表

死亡・後遺障害保険金  
100万円



#### 所得補償安心プラン (短期補償)

S 1 型

保険料 000円

保険料表

保険金額  
5万円



#### 所得補償安心プラン (長期補償)

L 1 型

保険料 0,000円

保険料表

保険金額  
10万円



#### 【遊遊保険】

遊遊保険のプランを確認します。

保険プラン単位の解約をされる方

⇒ p.37へ

#### 【所得補償安心プラン】

所得補償安心プランのプランを確認します。

保険プラン単位の解約をされる方

⇒ p.37へ

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### 〔被保険者登録・プランの選択〕画面（画面全体イメージ）

**新・団体医療保険①**

A1型  
**保険料 0,000円**  
保険料表

傷害・疾病入院保険金

1日につき 10,000円

手術保険金

▼ 詳細を開く

---

**新・団体医療保険②**

A11型  
**保険料 0,000円**  
保険料表

特定生活習慣病 入院保険金

1日につき 10,000円

特定生活習慣病 手術保険金

▼ 詳細を開く

#### 【新・団体医療保険】

新・団体医療保険のプランを確認します。

保険プラン単位の解約をされる方  
 ⇒ p.37へ

#### 【解約（脱退）】

加入者単位の解約（脱退）をする場合は画面下部にある「脱退」をタップします。

詳細を確認される方 ⇒ p.35へ

お問い合わせ先

重要事項等説明書

よくあるご質問

**脱退**

©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

加入者単位の解約（すべての被保険者を含めて解約）

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

- 1 ログイン後、トップページから「お申込手続き」ボタンをタップします。  
加入者単位の解約をする場合は、画面下部にある「脱退」ボタンをタップします。

新・団体医療保険②

A11型  
保険料 0,000円  
保険料表 


特定生活習慣病 入院保険金  
1日につき 10,000円

特定生活習慣病 手術保険金



 詳細を開く

お問い合わせ先	重要事項等説明書
よくあるご質問	脱退

©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

 損保ジャパン

すべての被保険者が脱退となりますが、よろしいですか？

「すべての被保険者が脱退となりますがよろしいですか？」とポップアップが出た後、「OK」ボタンを押下すると脱退完了画面となり、脱退手続きが完了します。

ポイント

解約（脱退）を取りやめたいときには、再度ログインすると、「脱退の取消し」ボタンが出てきます。こちらのボタンで 解約（脱退）を取り消すことができます。

### 被保険者単位の解約

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

#### ポイント

- ・被保険者単位の解約とは、複数の被保険者で加入している場合において、一部の被保険者のみを解約することを指します。  
(すべての被保険者を解約する場合には、加入者単位の解約の手続きを進めてください。)
- ・解約（脱退）を取りやめたいときには、再度ログインすると、[脱退の取消し] ボタンが出てきます。こちらのボタンで 解約（脱退）を取り消すことができます。

1 ログイン後、トップページから [お申込手続き] ボタンをタップし、〔被保険者登録・プランの選択〕画面まで進みます。  
被保険者のタブから脱退させたい被保険者を選択します。

2 [被保険者情報を削除] ボタンをチェックします。

3 削除が完了したら、画面を下にスクロールし、[次へ] ボタンをタップします。



⇒ p.41へ

プランを選択したい方のタブをタップしてください  
+もうひとり追加する

本人 被保険者2  
一回分保険料 0,000円

被保険者情報を削除

ご加入者と被保険者は同じですか

従業員番号  
加入者番号  
ご加入者名 (姓)  
ご加入者名 (名)

---

**団体傷害保険**

ファミリー-F1型  
保険料 0,000円

保険料表

死亡・後遺傷害保険金  
本人：650万（250万）  
配偶者：450万（200万）  
その他親族：350万（150万）

## 保険プラン単位の解約

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

### ポイント

- ・保険プラン単位の解約（脱退）とは、複数の保険プランに加入している被保険者において一部の保険プランのみ、すべて解約（脱退）することを指します。（すべての保険プランを解約とする場合には、加入者単位、もしくは被保険者単位で解約の手続きを進めてください。）
- ・解約（脱退）を取りやめたいときには、再度ログインすると、[脱退の取消し] ボタンが出てきます。こちらのボタンで 解約（脱退）を取り消すことができます。

- 1 ログイン後、トップページから [お申込手続き] ボタンをタップし、被保険者登録・プランの選択画面まで進みます。該当の保険プランまで下にスクロールし、削除したい保険プランの [×選択を解除する] をタップします。

### 団体傷害保険

ファミリーF1型  
保険料 0,000円  
保険料表

死亡・後遺傷害保険金  
本人：250万  
配偶者：200万  
その他親族：150万

▼ 詳細を開く

選択中

×選択を解除する

### ポイント

矢印 ➡ をタップすると、すべてのプランを確認することができます。  
**選択中** となっているボタンの下にある **×選択を解除する** ボタンをタップしてください。

### ポイント

団体傷害保険・遊遊保険、新・団体医療保険の場合はそれぞれ②の項目でも [×選択を解除する] のタップが必要です。画面を下にスクロールし、相対するプランを選択し、[×選択を解除する] をタップしてください。  
 相対するプランは、本マニュアルの以下ページにてご確認ください。  
 団体傷害保険：p.14 遊遊保険：p.16 新・団体医療保険：p.19

- 2 選択が解除されたことを確認したら、画面を下にスクロールし、[次へ] ボタンをタップします。

次へ

⇒ p.41へ

## 加入手続き〔健康告知/確認・告知事項〕

### (4) 〔健康告知/確認・告知事項〕画面 「健康状態に関する告知」をいただく前に

健康状態に関する告知にあたってご注意いただきたいことと、告知書の個人情報の取り扱いに関する事項を記載しています。

- 1 ポップアップ画面を下にスクロールし、健康告知、個人情報の取り扱いについて確認します。



- 2 ご同意いただける場合は、〔同意しました〕ボタンをタップするとポップアップが閉じます。

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

## (4) 〔健康告知/確認・告知事項〕画面 健康状態に関する告知

1 画面を下にスクロールします。

### 健康告知/確認・告知事項

健康状態に関する質問事項にご回答ください。  
【ご確認・ご入力いただく事項】をクリックすると解説が表示されます。

\* 疾病・症状名が不明な方は疾病・症状名が判

2 「★告知の入力」欄で、健康事項に関する質問に対し [はい] または [いいえ] ボタンのいずれかをチェックします。  
※表示されている質問に対し、すべての回答をすると次の質問が表示されます。

### ★告知の入力

#### IQ

告知日から過去1年以内に、「疾病・症状一覧表」I欄に記載の疾病・症状により医師の診察、検査、治療または投薬を受けたことがありますか。（\*1）

（\*1）医師より「疾病・症状一覧表」I欄に記載の疾病・症状の疑いの指摘を受け、検査等の結果が判明しない場合や経過観察中を含みます。

ご確認・ご入力いただく事項

被保険者氏名 ソンポ ハナコ

はい

いいえ

3 すべての質問に回答してから、[次へ] ボタンをタップします。  
（質問の数は、加入内容により異なり、最大で7問あります。）



# 加入手続き〔健康告知/確認・告知事項〕

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

4 加入内容・重要事項

## (4) 〔健康告知/確認・告知事項〕画面 確認・告知事項

この画面は加入手続きを行う上での確認・告知事項 **【他の保険契約等】** について入力します。

いずれかの保険種目にお申込みがある場合、被保険者単位での入力が必要です。

1 画面を下にクロールします。

健康告知/確認・告知事項

—

以下の質問事項についてご回答ください。

【重要】(告知事項)の項目は「告知事項」です。

事実と異なる内容を入力した場合や事実を入力しなかった場合は、ご契約を解除することや保険金をお支払いできないことがありますので、ご注意ください。

2 現在ご加入されている**他の保険契約等**について、[はい] または [いいえ] ボタンのいずれかをチェックします。  
[はい] の場合、「被保険者」「会社名」「保険種類」「満期日」等を**半角カナ**で入力します。

### 必ずご確認ください

「他の保険契約等とは」のボタンをクリックすると、他の保険契約等の定義を確認できます。  
例：傷害保険の場合、傷害総合保険、普通傷害保険、積立傷害保険等、この保険契約の全部または一部に対して支払責任が同じである他の保険契約または共済契約をいいます。

Q2 (告知事項)

現在、他の保険契約等に加入されていますか？

はい いいえ

他の保険契約の加入がある場合、保険会社名、保険種類、保険金額等についてご入力ください。

・終身保険等で満期日がない場合は、終身欄にチェックを入力してください。

他の保険契約等とは

3 入力した内容について誤りがないか確認し、[次へ] ボタンをタップします。

次へ

# 加入手続き〔加入内容および重要事項のご確認/申込〕画面

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知  
告知・確認事項

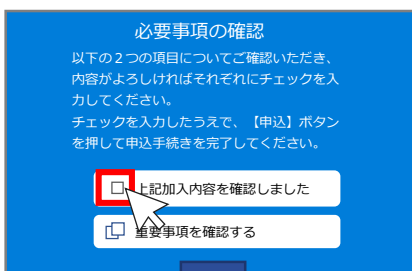
4 加入内容・重要事項

## (5) 〔加入内容および重要事項のご確認/申込み〕画面

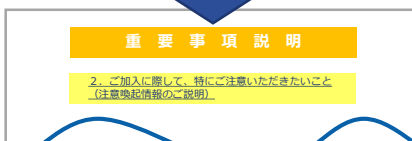
1 画面を下にスクロールします。



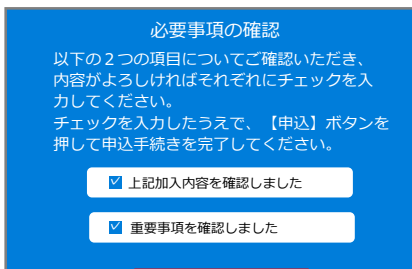
2 「1.加入内容のご確認」について内容に問題がなければ、  
〔上記加入内容を確認しました〕  
にチェックします。



3 「2.重要事項等のご確認」について  
〔重要事項を確認する〕  
ボタンをタップし、別ウインドウ  
で表示された内容を確認します。



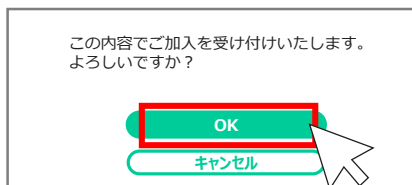
4 内容を確認したら、元の画面  
に戻ってください。  
〔確認しました〕にチェック  が  
入っています。



5 〔申込〕ボタンをタップします。



6 右図メッセージが表示されますので、  
よろしければ〔OK〕ボタンをタップ  
します。

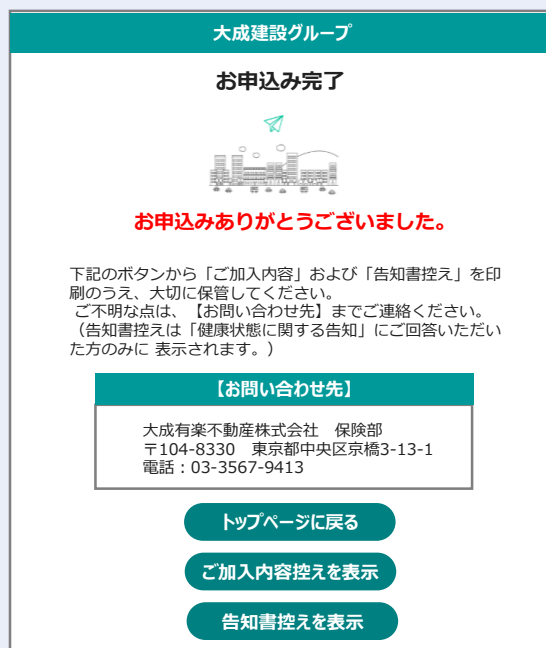


## (6) 〔お申込手続き完了〕 画面

### ポイント

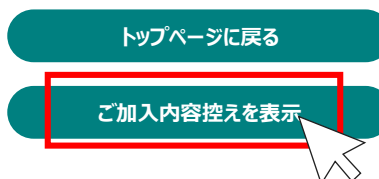
〔申込〕 ボタンをタップすると、ご契約内容は確定されますが、募集期間中はいつでも変更が可能です。

募集期間終了時点でのお申込内容がご契約として確定されます。



### 健康状態に関する告知なしの方

〔ご加入内容控え〕 ボタンをタップし、内容をご確認ください。



### 健康状態に関する告知ありの方

〔ご加入内容控え〕 ボタン、〔告知書控えを表示〕 ボタンをタップし、内容をご確認ください。



🏠 終了

〔終了〕 ボタンをタップして、画面を終了してください。

## 〔加入依頼内容控・告知書控え〕

〔ご加入内容控えを表示〕と〔告知書控えを表示〕ボタンを押下し、「ご加入依頼内容控」と「告知書控え」を印刷して、お手元に保管ください。

※印刷には「Adobe社AcrobatReader5.0」以上が導入されていることが条件となります。

### ご加入依頼内容控（サンプル）

お申込手続き日 [ ] ご加入依頼内容控 [ ] 損害保険ジャパン株式会社

個人番号(氏名) [ ]

加入者一部合計保険料 [ ]

被保険者番号	J
[ ]	[ ]

被保険者氏名	生年月日	職業	補償対象外とする疾病
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

型	口数	加入期間	払込方法	種目	補償内容	保険金額
NAOS	1	[ ]	12	[ ]	[ ]	2.5
						2.5

### 告知書控え（サンプル）

お書きまが申込みいただいた保険は、 [ ] です。

告知書の内容は、本契約の重要な事項を記載しております。お読みください。

型	口数	加入期間	払込方法	種目	補償内容	保険金額
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

以上で、ご加入手続きは完了です。

dantai-netservice@sompo-japan.co.jp

To: 自分  
このたびは損保ジャパンの団体契約WEB手続きサービスをご利用いただき、ありがとうございました。

ソノタロウ 様のお申込みを受付けました。

保険期間：令和5年7月1日から  
令和6年7月1日まで

証券番号：912312A604

お申込みが完了すると、登録したメールアドレスに損保ジャパンより申込み受付完了メールが送信されます。

【送信元メールアドレス】

[dantai-netservice@sompo-japan.co.jp](mailto:dantai-netservice@sompo-japan.co.jp)

※受信できない場合、迷惑メール設定などをご確認ください。

## 〔トップページ〕画面

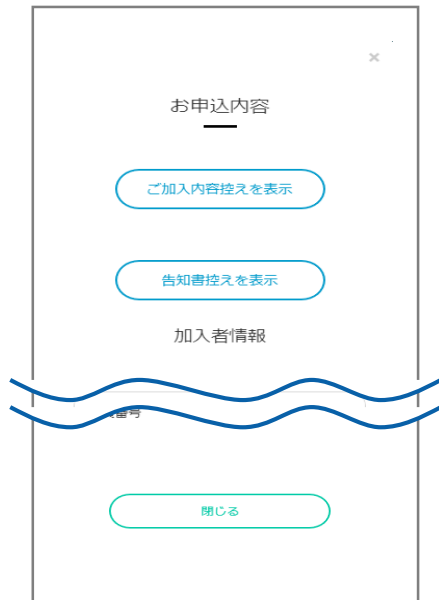
再度、ログインして、ご加入依頼内容控と告知書控を印刷することができます。

- 1 お申込内容の確認をする場合、  
〔お申込内容の確認〕ボタンを  
タップします。


### ご注意

〔お申込内容の確認〕ボタンは  
すでにお申込いただいている方  
のみ、ボタンが表示されます。  
お申込完了後、ご利用ください。

- 2 〔ご加入内容控えを表示〕、  
〔告知書控えを表示〕ボタンを  
タップし、内容をご確認ください。



### 大成建設グループ



加入者は、募集文書または損保ジャパンの公式ウェブサイト（<https://www.sompo-japan.co.jp/>）に掲載の個人情報の取扱いを確認し、加入者以外の方（被保険者等）より必要な同意を得たうえで、保険契約にかんする個人情報の取扱いに同意いただきお申込みください。  
お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。

募集期間  
2024年3月13日から2024年4月15日まで  
保険期間  
2024年7月1日から2025年7月1日まで

**お申込内容の確認**  
お申込手続き

お問い合わせ先	重要事項等説明書
よくあるご質問	

©2021 Sompo Japan Insurance Inc. All Rights Reserved.

- 3 **終了** 〔終了〕ボタンをタップして、画面を終了してください。

## 4. その他の機能

**お申込内容の確認**  
**一時保存機能**  
**パスワードの変更**  
**パスワードをお忘れの方**

## 4 その他の機能

### 〔お申込内容の確認〕画面

既にご加入いただいている場合、〔お申込内容の確認〕画面で内容を確認することができます。

- 1 トップページ〔お申込内容確認〕ボタンをタップします。

#### ご注意

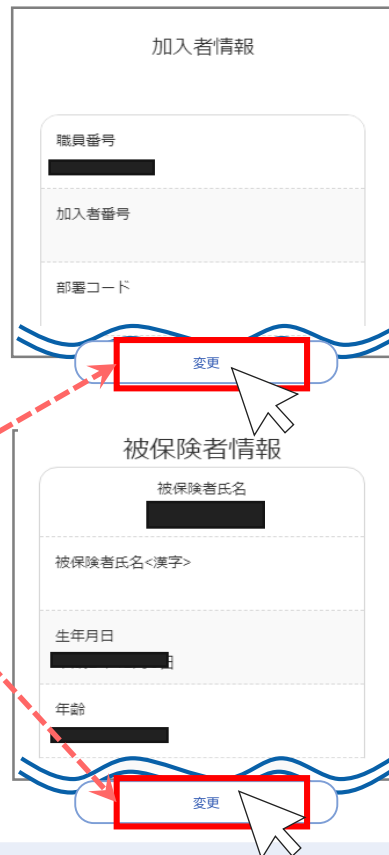
〔お申込内容の確認〕ボタンは、すでにお申込いただいている方のみ、ボタンが表示されます。



- 2 加入者情報や被保険者情報、補償内容や告知内容についてご確認いただけます。

#### ポイント

各保険種目の一番下にある〔変更〕ボタンをタップすると、各画面に遷移して、ご契約内容の変更手続を進めることができます。




## その他の機能〔一時保存機能〕





### 〔各種〕画面

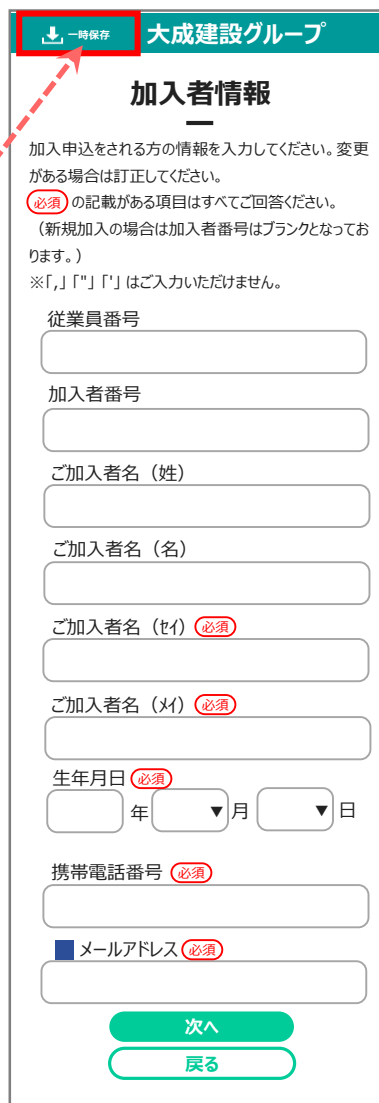
申込手続きを完了しない場合、途中まで入力していた内容を一時保存する機能があります。

#### ポイント

〔一時保存〕ボタン  をタップすることにより、それまでに入力していた状態を保存することができます。  
再度、ログインすると、保存した入力内容が反映された状態で手続きが進められます。  
〔一時保存〕ボタンは各種画面の上の帯にあります。

#### ポイント

- ▶ 〔一時保存〕のあと、ブラウザの「×」「←戻る」は使用せず、WEBシステム内の〔戻る〕ボタン  か、もしくは手続きを中断する場合は〔終了〕ボタン  を押下してください。
- ▶ ブラウザで終了してしまった場合には、  
 の画面になります。  
〔強制的にログアウト〕  ボタンを押下すると、トップページに戻ります。  
こちらから再度、IDとパスワードを入力して手続きを進めてください。



大成建設グループ

### 加入者情報

加入申込をされる方の情報を入力してください。変更がある場合は訂正してください。  
**必須** の記載がある項目はすべてご回答ください。  
(新規加入の場合は加入者番号はblankとなっております。)  
※「,」「/」「」はご入力いただけません。

従業員番号

加入者番号

ご加入者名(姓)

ご加入者名(名)



ご加入者名(セイ) **必須**

ご加入者名(メイ) **必須**

生年月日 **必須**  
 年  月  日

携帯電話番号 **必須**

メールアドレス **必須**



# その他の機能〔パスワードの変更、パスワードをお忘れの方〕

## 〔ログイン〕画面

初回ログイン時、ログインIDとパスワードは従業員ごとに以下のように設定されています。

ログインID：従業員番号（8桁）

パスワード：生年月日（西暦8桁）  
（例）19900701

### パスワードを変更したい方

パスワードを変更したい場合は、画面左上のMENUボタンにカーソルを合わせ、「パスワードの変更」をタップすることで変更可能です。



ログインID（従業員番号）

12345678

パスワード

●●●●●●●●

ログイン

入力が誤りがあります。入力内容を確認のうえ、再度、手続きください。

### パスワードをお忘れの方

ご自身で再設定はできないため、大成有楽不動産保険部に連絡し、パスワードの初期化を依頼してください。

## 4. FAQ

**よくあるお問合せ**

**Q1** 前年既に加入しており、同条件で継続加入したいのですが、どのように手続きをすれば良いですか？

**A1** 申込み手続きをしなくても自動継続となります。ログインいただき、「お申込内容の確認」から、現在のご加入状況を確認いただき、問題ないことを確認することを推奨しております。参照：P46 その他の機能〔お申込内容の確認〕

**Q2** 誤った内容で申込みをしてしまいました。訂正はどのように手続きをすれば良いですか？

**A2** 再度お申込手続きにて、訂正したい箇所を修正の上、申込みを完了してください。募集期間中は何度でも上書き可能で、最後に申込みが完了した内容で申込み内容確定となります。

**Q3** 募集期間終了後に、申込内容に誤りがあることが発覚しました。訂正はできますか？

**A3** 原則できないため、申込みが完了したら、正しく申込みができているかご加入内容控えで確認してください。募集期間終了直後の場合は、訂正できる可能性があるため、大成有楽不動産株式会社 保険部 までお問合せください。

**Q4** [申込] ボタンがグレーになって、ボタンを押すことができず先に進むことができません。

**A4** 画面を一番下までスクロールし、「上記加入内容を確認しました」と「重要事項を確認する」にチェックを入れてください。両方にチェックが入ると、[申込] ボタンを押すことができます。

参照：P41 加入手続き〔加入内容および重要事項のご確認/申込〕

**Q5** 申込みが完了しましたが、申込完了メールが届きません。

**A5** 加入者情報の登録でメールアドレスの登録が間違っている、迷惑メールに振り分けられている、[dantai-netservice@sompo-japan.co.jp](mailto:dantai-netservice@sompo-japan.co.jp) からのメールを受信できない設定になっているなどの原因が考えられます。メール送信元のドメインを指定している方は「@sompo-japan.co.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

**Q6** 募集期間終了後に、申込内容を確認できますか？

**A6** 確認可能です。募集期間中と同様にログインしていただき、お申込内容の確認ボタンから確認してください。参照：P44 加入手続き〔お申込手続き完了〕

**Q7** 画面遷移の際に、動かなくなったり、処理中で固まったりしてしまいます。

**A7** 通信状況が悪い可能性がありますので、時間を変えてみたり、通信環境の良い場所でお試してください。

**Q8** 更新後の加入内容を確認できますか？

**A8** 確認可能です。次年度募集用のURLからログインしていただき、お申込内容の確認ボタンから確認してください。 参照：P44 加入手続き〔お申込手続き完了〕

**Q9** 「再ログイン」のポップアップが出た場合、どのように対応すればよいでしょうか。

**A9** ログアウト・終了ボタンを押さずに、×でWEB画面を閉じた場合、放置した時間にかかわらず「再ログイン」のポップアップが表示されます。  
手続きを再開したい場合、ログアウト後再ログインしてください。  
手続きが完了している場合ログアウト・終了ボタンを押して、WEB画面を閉じてください。

**Q10** 半角カナの入力方法がわかりません。

**A10** 一般的には、ひらがなで入力してから変換ボタンをタップすることで変換候補に半角カナが表示されます。入力方法が不明な場合、お使いの機器の取扱説明書をご覧ください。

**Q11** 加入者カードのPDFが立ち上がりずエラーとなります。

**A11** デバイスにPDF閲覧アプリがダウンロードされているかご確認ください。  
「このファイルを開くためのアプリがありません」というエラーが表示される場合は「Adobe Acrobat Reader」アプリをインストールし、PDFが開けるかをご確認ください。

### Q12

団体傷害のファミリー型、パーソナル型それぞれの入力方法がわかりません。

### A12

ファミリー型：加入者本人（p.11参照）のみ被保険者登録欄に被保険者情報を入力ください。

パーソナル型：右上の「もうひとり追加する」ボタンよりタブを追加し、被保険者全員の情報を被保険者登録欄を入力ください。