

個人情報開示申請書

大成有楽不動産（株）が保有する、下記の「保有個人データ」の開示を請求いたします。

	ご記入年月日	年 月 日	受付番号（当社記入欄）
申請者	フリガナ		連絡先電話番号（自宅・携帯・勤務先・その他）
	お名前		Eメールアドレス（メールによる連絡をご希望されない場合は不要です。）
	フリガナ		申請者の区分 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
	ご住所	〒 —	
この欄は申請者が法定代理人もしくは委任による代理人による場合（申請者と開示対象者が異なる場合）のみご記入下さい。			
開示対象者	フリガナ		フリガナ
	お名前		ご住所 〒 —
この欄はお分かりになる範囲で具体的に（個人情報データ名、個人情報を提供した場所、場面等）ご記入ください。保有個人データの確認照合のための参考とさせていただきます。			
開示を請求する保有個人データの内容			
当社に上記個人情報を提供された時期		年 月 日 頃	
希望する回答の方法（ご希望される回答方法の口に「レ」をご記入ください。）			
<input type="checkbox"/> 申請者の住所宛てに、本人限定受取郵便にて書面で交付 <input type="checkbox"/> 申請者のEメールアドレス宛に、電子メールにて送付・添付			
ご記入いただきました内容について、確認のため、当社からご連絡をさせていただく場合がございます。その際ご希望される連絡方法の口に「レ」をご記入ください。			<input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> Eメール

添付書類	
申請者と開示対象者が同一の場合	①本人確認書類 ※いずれかの書類の写しをご提出下さい。 (例) 運転免許証、パスポート、印鑑証明書、住民基本台帳カード、健康保険証 年金手帳、外国人登録証明書等
申請者が法定代理人の場合もしくは委任による代理人の場合は以下の書類も添付して下さい。	
法定代理人の場合	①法定代理権があることを確認するための書類 (例) 戸籍謄本、(法定代理人が親権者の場合) 扶養家族が記入された保険証のコピー等 ②未成年者または成年被後見人であることを確認するための書類 (例) 法定代理人の運転免許証、保険証、パスポートなどの公的書類のコピー等
委任による代理人の場合	①委任状（本人の自署による署名および実印を押印したもの） ②本人の印鑑証明書

※1回の申請ごとに手数料1,000円が必要です。1,000円分の郵便切手または郵便小為替を申請書に同封して下さい。